Sistema CeTYM

– Aplicación CeTYM –

– Con Clave Fiscal –

Índice

1. Introducción 3
2. Generalidades del Sistema 3
2.1. Ingreso al Sistema CeTYM 3
3. Centro de Transacción de Yerba Mate 4
3.1. Acceso a la Aplicación 4
3.2. Desarrollo 5
Tabla de Figuras 27

1. Introducción

Este Manual de Usuario brindará información sobre cómo realizar solicitud de Certificado de Productor Primario y generación de SF150 desde el portal CeTYM. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo parael Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sistema CeTYM

Para dar uso al Sistema, el Contribuyente deberá ingresar al SitioWeb de desde un Explorador Web: cetym.atmisiones.gob.ar

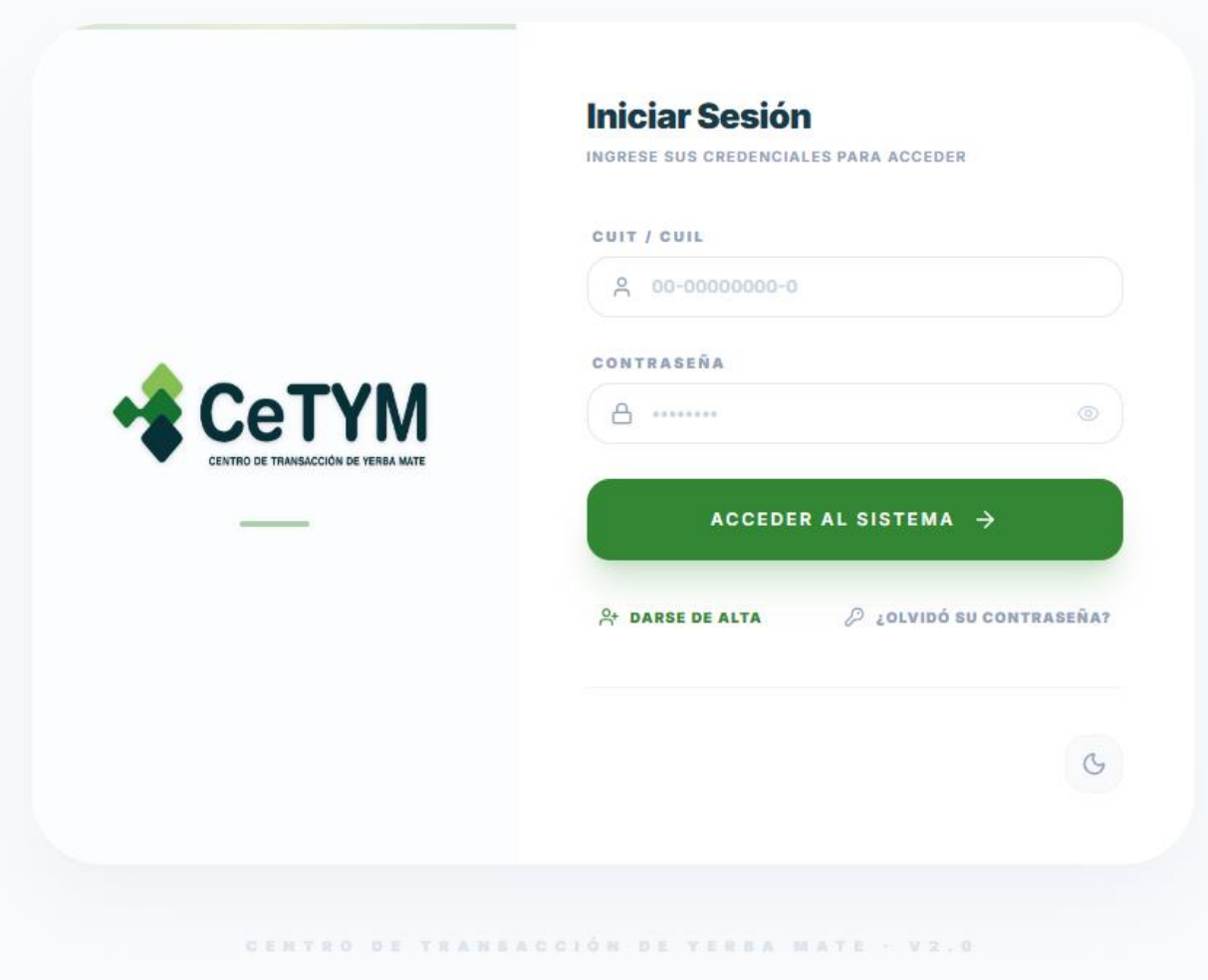


Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de CeTYM

3. Centro de Transacción de Yerba Mate

3.1. Acceso a la Aplicación

cetym.atmisiones.gob.ar



Figura 2. Acceso a la aplicación.

3.2. Desarrollo

Al momento de ingresar al sistema CeTYM el sistema le solicitara la carga de su usuario y clave fiscal,

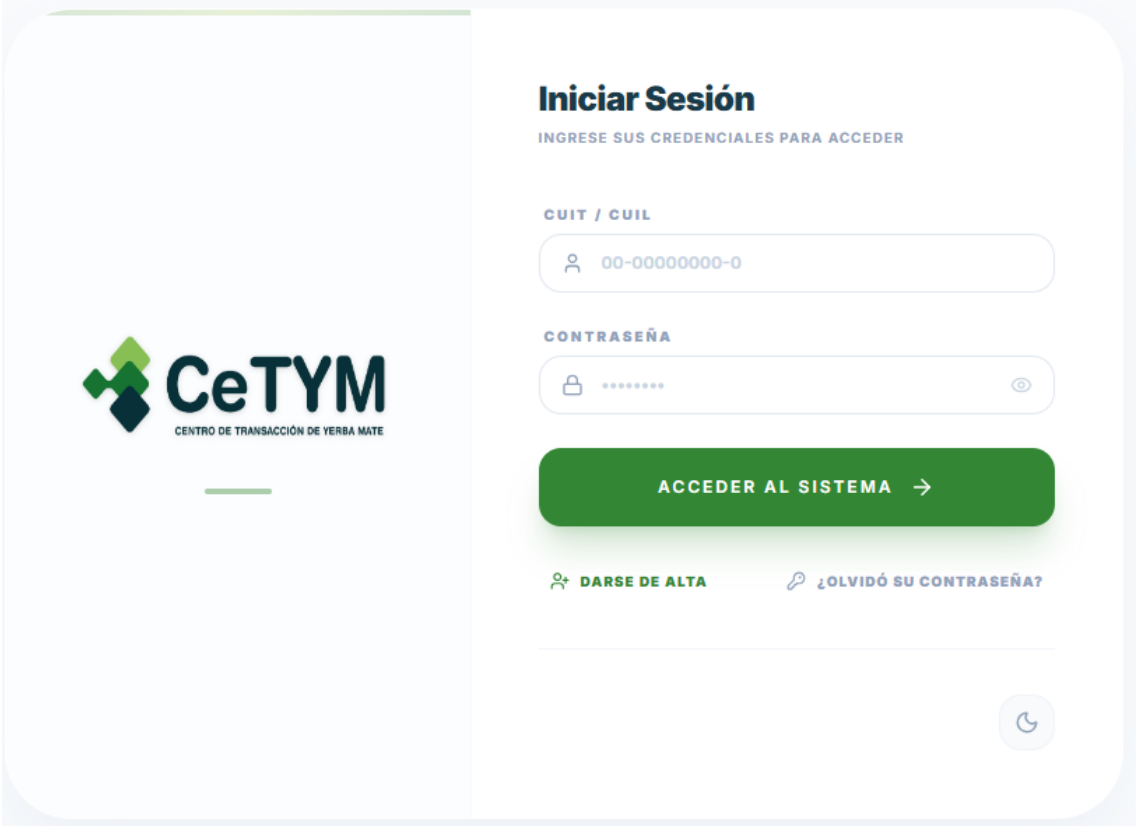


Figura 3. Pantalla principal del Sitio Web de CeTYM

En caso de no tener Clave Fiscal, desde el portal contara con la posibilidad de solicitar la misma, al hacer clic en Darse de Alta, el sistema le derivara de manera directa a la solicitud de Clave.



Figura 4. Solicitud Clave Fiscal

En caso de tener Clave Fiscal y no recordar su clave, desde la opción Olvido su Contraseña, el sistema lo derivara a la opción de Reseteo de Clave Fiscal.



Figura 5. Reseteo Clave Fiscal

Una vez ingresado al sistema, visualizara en la pantalla principal, la información del Productor podrá descargar su certificado de Productor Primario y Certificado Tipo A, únicamente si se encuentran vigente, contara con el listado de Actividades Registradas.

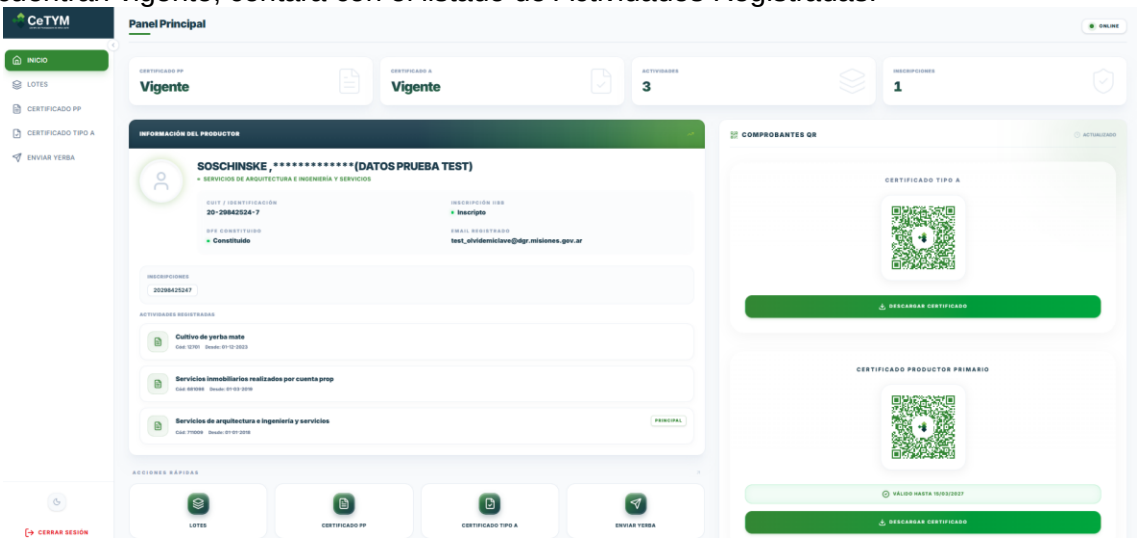


Figura 6. Pantalla principal del Sitio Web de CeTYM

En la opción Lotes, tendrá un listado de las Partidas Inmobiliarias registradas al Productor.

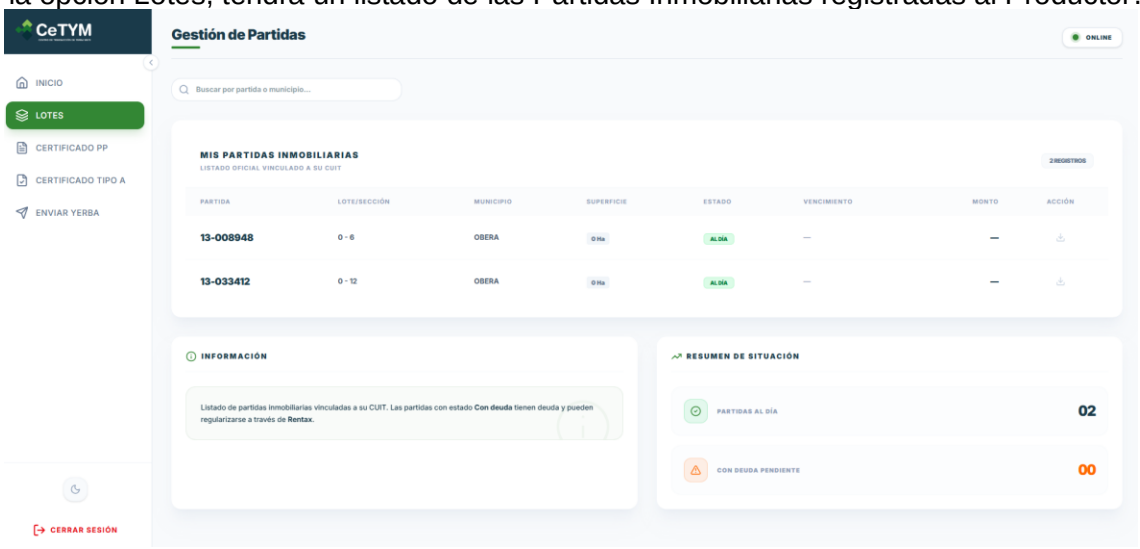


Figura 7. Pantalla Lotes

En caso de que la Partida Inmobiliaria tenga deuda, mostrara de la siguiente manera:

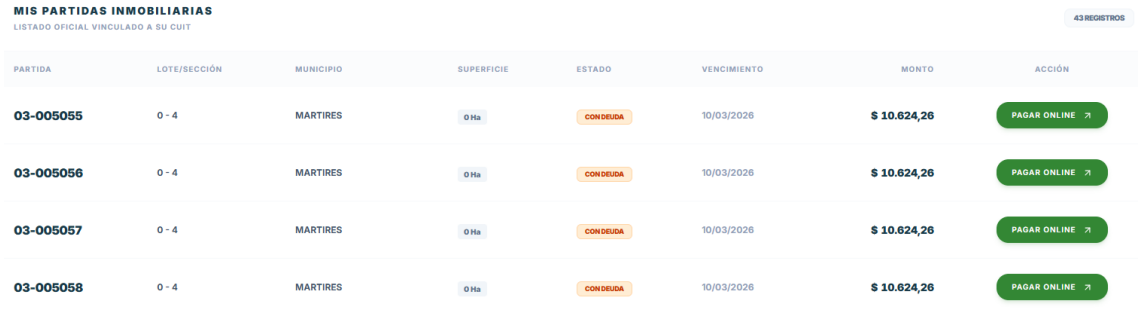


Figura 8. Detalle Partidas

Al hacer clic en el botón Pagar, el sistema le llevará al portal de la Agencia, a la sección Emisión de Boleta Inmobiliaria, con los datos precargadas de la partida seleccionada, y seleccionado los registros con deuda, solamente deberá hacer clic en generar Boleta, para avanzar con el pago de manera Online.

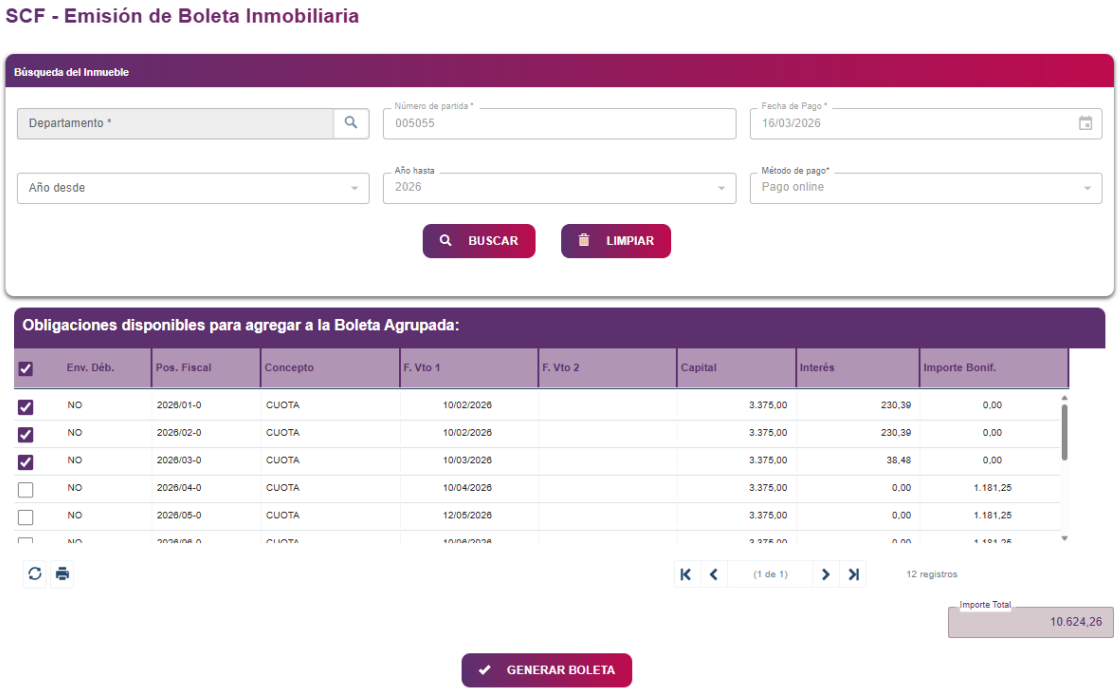


Figura 9. Pantalla Pago Inmobiliario del Sitio Web de ATM

Desde la opción Certificado PP, contará con la posibilidad de solicitar su Certificado de Productor Primario, y en caso de tener su certificado en estado Vigente, podrá descárgalo.

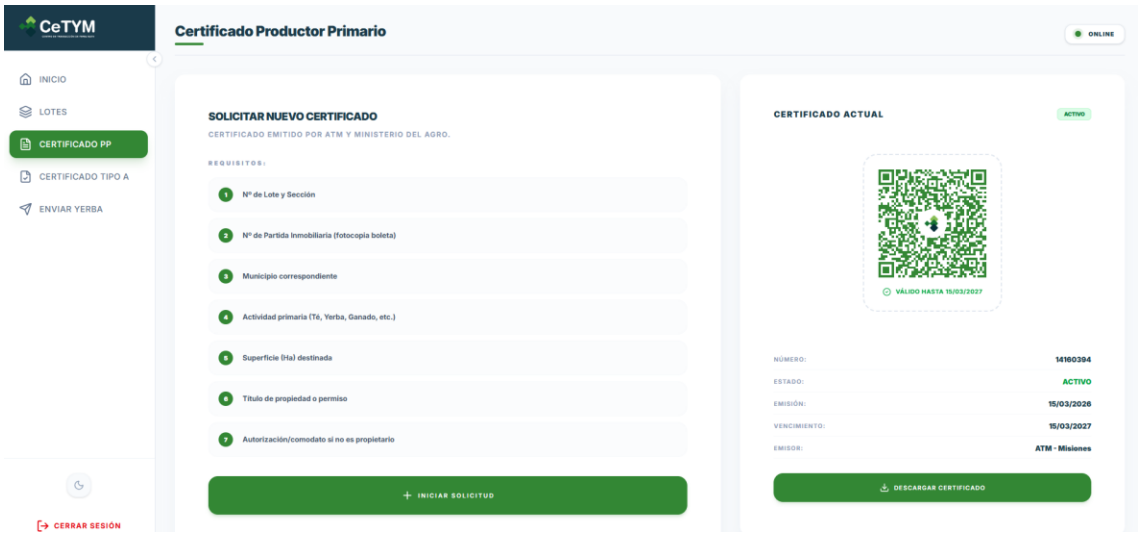


Figura 10. Pantalla Certificado Productor Primario

Al momento de hacer clic en Iniciar Solicitud, el sistema le mostrara en primera instancia, los datos del contribuyente.

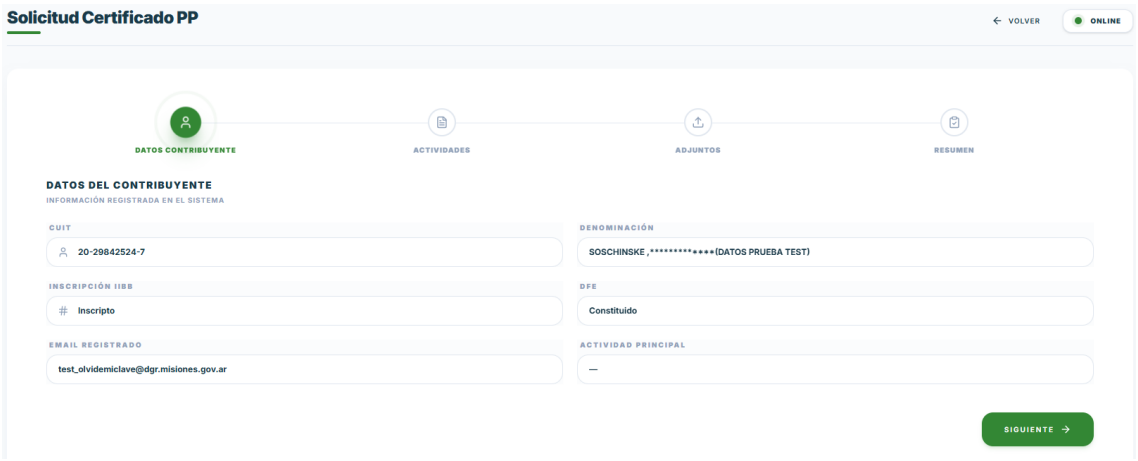


Figura 11. Datos Contribuyente

Al avanzar a la segunda pestaña, le mostrará la opción de Actividades, desde allí deberá seleccionar la actividad registrada y posteriormente la Partida Inmobiliaria.

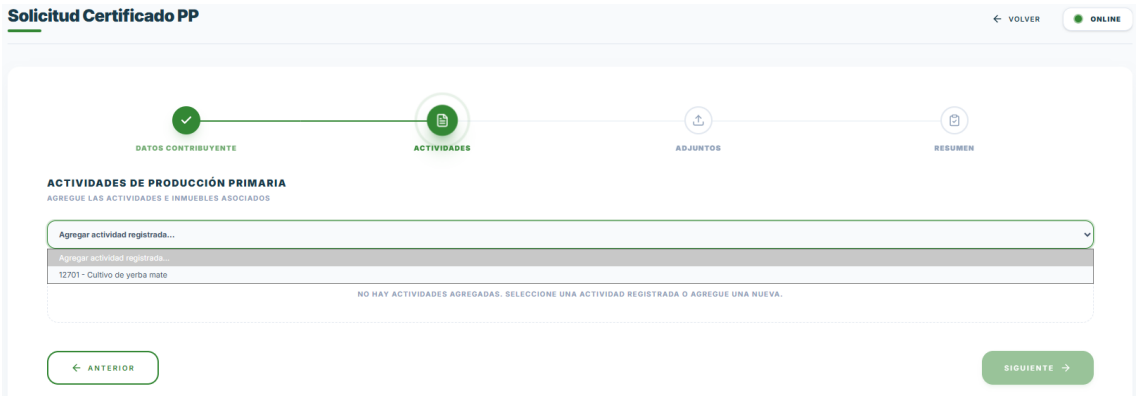


Figura 12. Datos Actividades

Una vez seleccionado la Actividad, el sistema le mostrará la pantalla de actividad y Partida Inmobiliaria completa, la cual se visualizará de la siguiente manera.

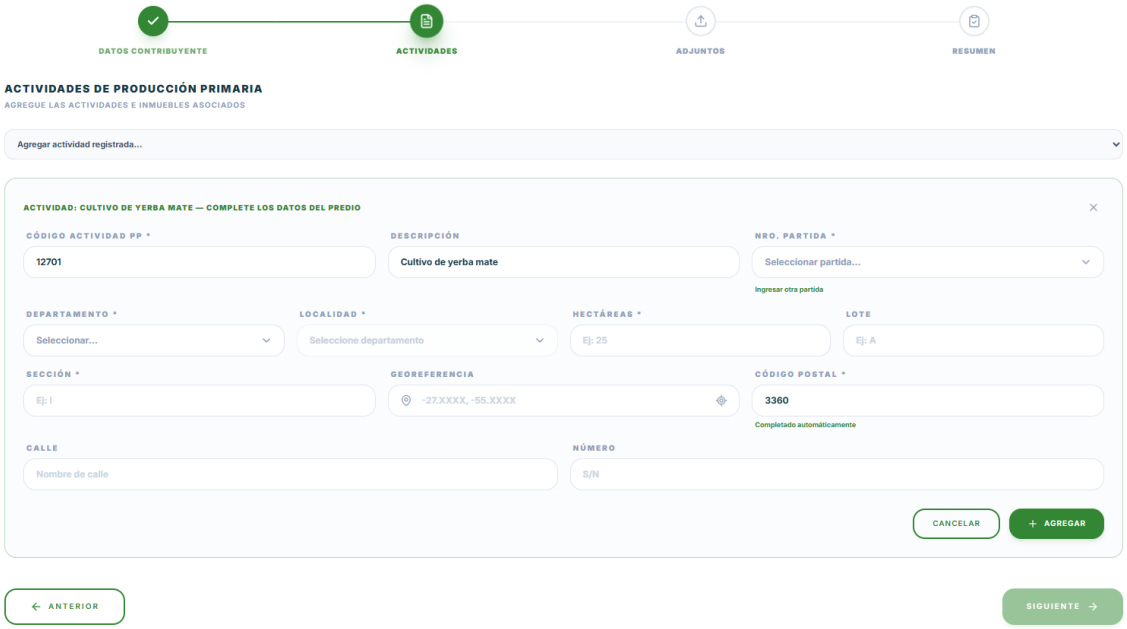


Figura 13. Detalle Actividad

En el cuadro Nro Partida, contara con un listado de todas las actividades registradas para el productor, al seleccionar la misma, el sistema cargara de manera automática los datos de esta.

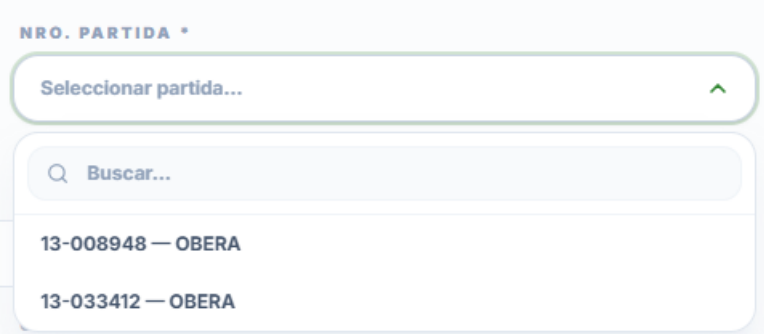


Figura 14. Lista Partidas Inmobiliarias

Luego de seleccionar la Actividad, se abrirá la opción de selección de Nro. de Partida, luego de seleccionar la correspondiente, deberá cargar la cantidad de Hectáreas disponibles de trabajo.

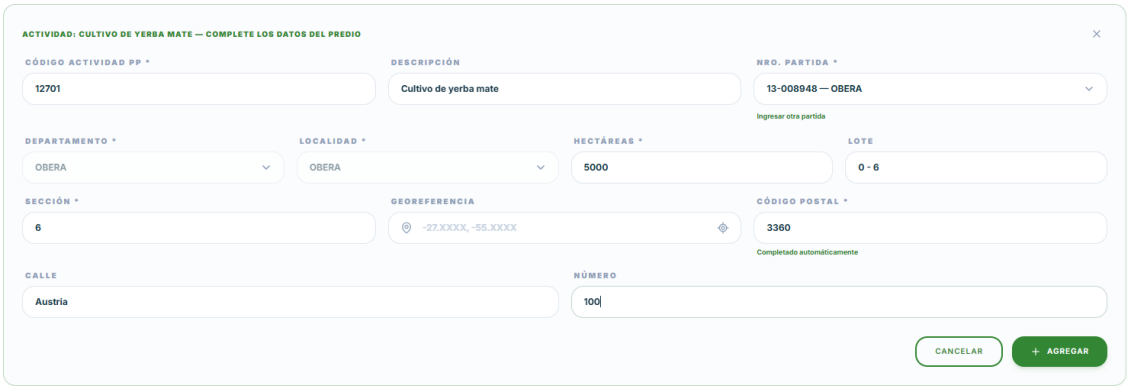


Figura 15. Carga Hectáreas

Una vez cargado todos los datos, deberá hacer clic en Agregar para guardar el registro de actividad y partida inmobiliaria, quedando de la siguiente manera:

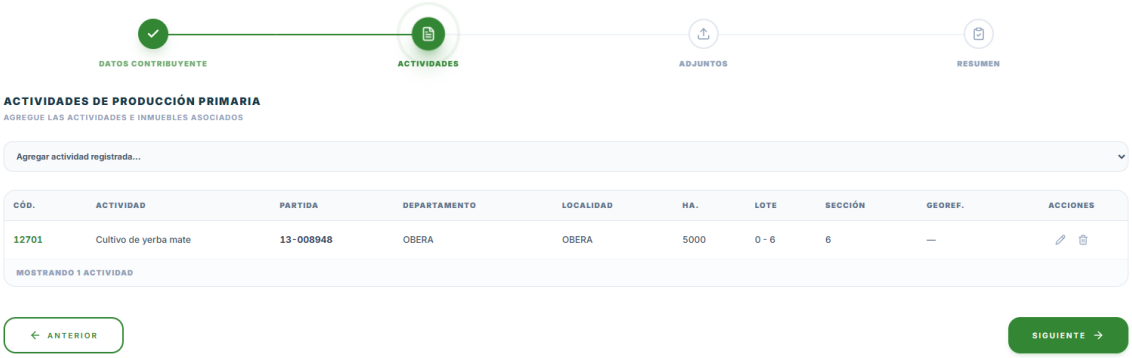


Figura 16. Actividad e Inmueble registrada asociada

Al avanzar a la pestaña adjuntos, allí deberá adjuntar de manera obligatorio los siguientes documentes:

- Boleta 1er Servicio
- Boleta 2do Servicio
- DNI Frente
- DNI Dorso

En caso de no ser el titular del Inmueble, deberá adjuntar Autorización, Comodato o Contrato que acredite el uso del Inmueble.

Los documentos deben ser únicamente en formato PDF – JPG – JPEG – PNG, con un maximo de 5 Megas por archivo.

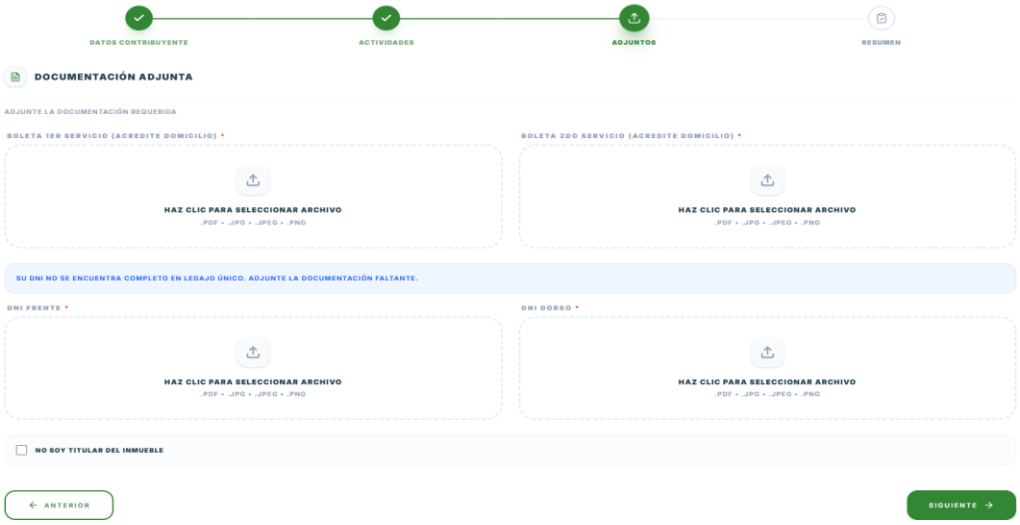


Figura 17. Documentación Adjunta

Una vez adjunto la documentación, deberá hacer clic en siguiente para avanzar a la siguiente Pestaña.

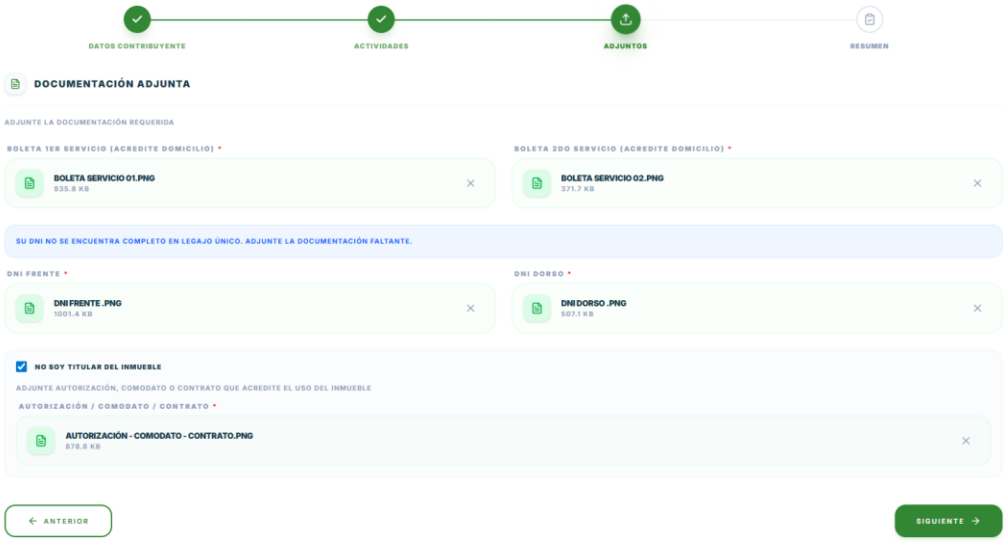


Figura 18. Documentación Adjunta

En la pantalla Resumen, mostrara toda la información carga en la solicitud, incluyendo el nombre de la documentación adjunta.

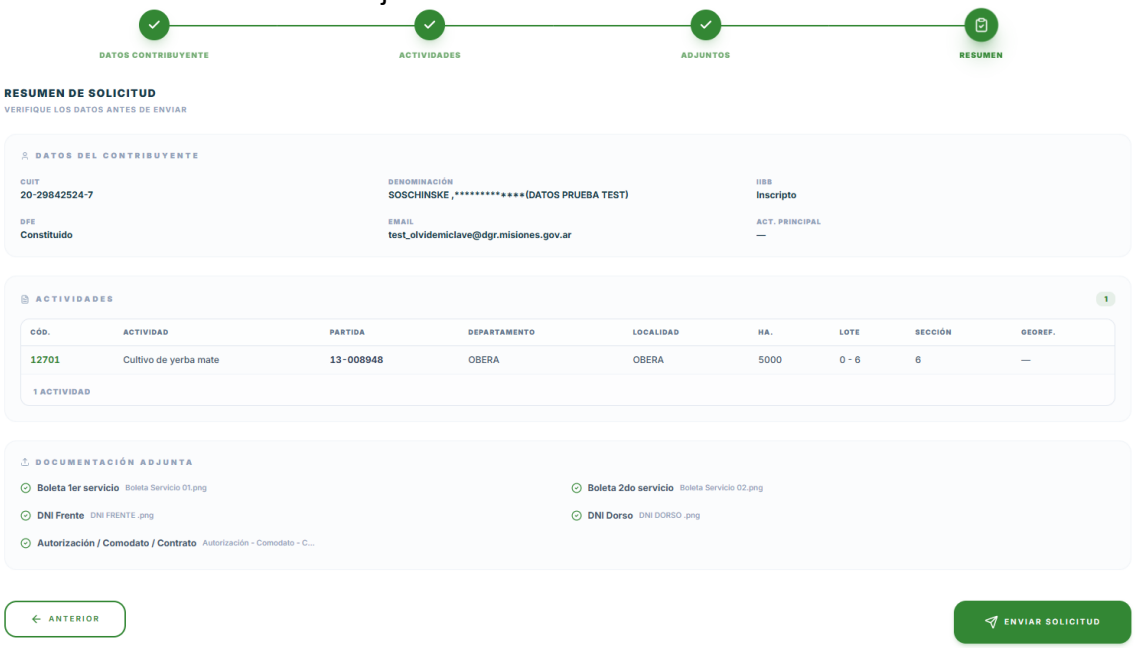


Figura 19. Resumen Solicitud

Al hacer clic en Enviar Solicitud, el sistema consultara si es correcto el envío de esta, con el siguiente mensaje:



Figura 20. Confirmación Enviar Solicitud

Una vez enviado, el sistema procesara la solicitud, verificando la información adjunta.



Figura 21. Proceso de Solicitud

En caso de estar correcta la información, el sistema emitirá el mensaje de Certificado generados con Éxito, informando el N° de NUI tanto para el certificado de Productor Primario, como el Certificado Tipo A, Adicionalmente, el certificado Tipo A, queda pendiente de aprobación por parte de la Agencia.



Figura 22. Certificados generados con Éxito

Desde la pantalla principal, podrá descargar los certificados o bien haciendo clic en la opción descargar o bien, podrá escanear el código QR para su descarga.

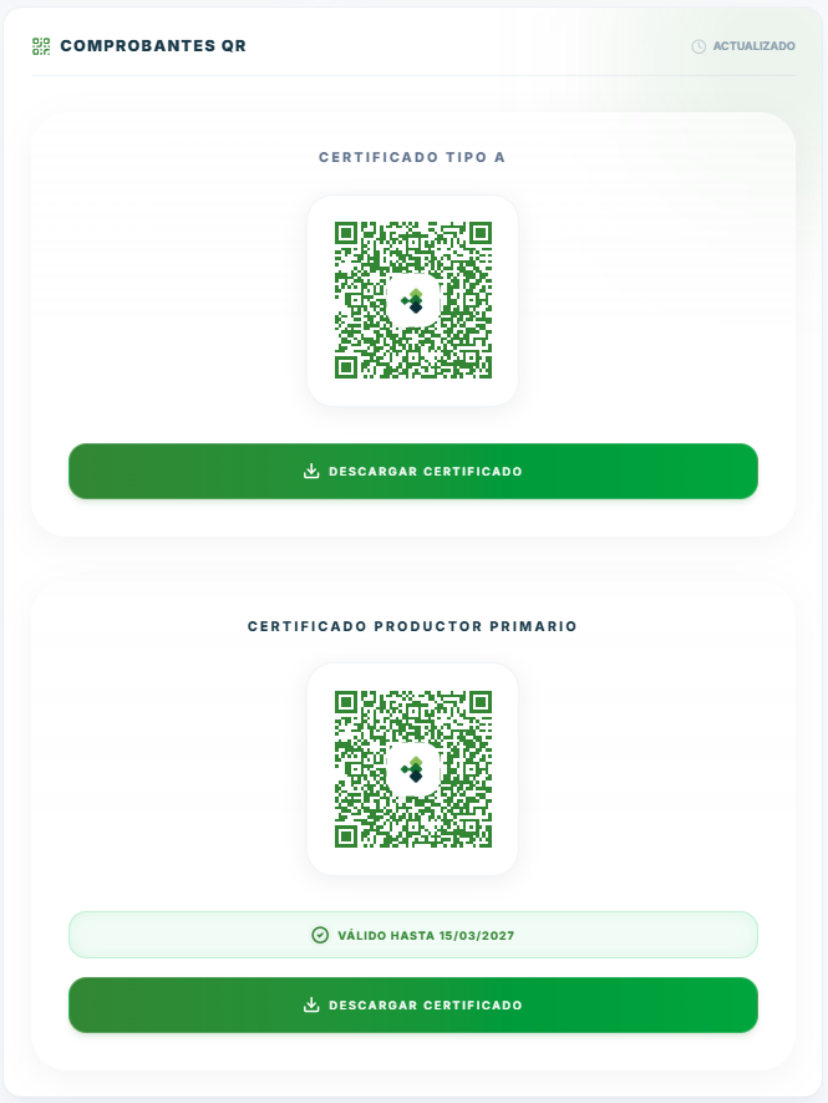


Figura 23. Certificados QR

Al hacer clic en descargar Certificado, el sistema emitirá en formato PDF una copia del Certificado que se encuentre vigente, tanto para Certificado Tipo A o Certificado de Productor Primario.



Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones

NUI: 14160395

Usuario Proc: YERBA_APP
Fecha Proc: 15-03-2026 15:17:23
Usuario Impresión: YERBA_APP
Fecha Impresión: 16/03/2026

Certificado Definitivo Tipo "A" Nº: 14160395 de Exención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos Actividades de Producción Primaria

CERTIFICO en mi carácter de funcionario de la Dirección General de Rentas de la Provincia de Misiones que **SOSCHINSKE ,**********(DATOS PRUEBA TEST)** C.U.I.T. Nº: **20-29842524-7**, Ing. Brutos: **20298425247** de acuerdo con lo establecido por el Artículo Nº 157 del código Fiscal de la Provincia de Misiones reviste el carácter de contribuyente exento del Impuesto sobre los Ingresos Brutos por la / las Actividad/des de Producción Primaria:

Actividades

NOMENCLADOR	CÓDIGO	ACTIVIDAD	PRINCIPAL
DGR_2018	012701	Cultivo de yerba mate	NO

Sin que ello implique inhibición de las facultades otorgadas a esta Dirección por el artículo 17 de la Ley XXII Nº 35 Código Fiscal Provincial.

ESTA EXENCIÓN ALCANZA SOLAMENTE A LOS INGRESOS OBTENIDOS POR EL PRODUCTOR PRIMARIO EN LA PRIMER VENTA QUE REALICE DE LOS BIENES OBTENIDOS POR EL EJERCICIO DE LA/LAS ACTIVIDADES MENCIONADA/S.

Certificado de Actividades de Producción Primaria Otorgado por el Ministerio del Agro: Nº 14160394

Cra. Gregori Eva Maria Belén
Directora General de Rentas
de la Provincia de Misiones.

Figura 24. Certificado Tipo A



Rentas
Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones

NUI: 14158976

USUARIO PROC.: YERBA_APP
FECHA PROC.: 14-02-2026 16:30:02

Certificado de Ejercicio de Actividades de Producción Primaria

El que suscribe: **LAS TR*****(DA*****(DATOS PRUEBA TEST)** de la Delegación: **POSADAS - Casa Central** CERT

Apellido y Nombre / Razón Social: LAS TR***(DA*****(DATOS PRUEBA TEST)**

DNI, LE, LC, CI, Pasaporte Nº:

C.U.I.T: 30-68783525-1

Desarrolla las Actividades de:

Nomenclador	Actividad	Descripción	Hectáreas	Municipio	Partida	Lote	Sección
NAES	012701	Cultivo de yerba mate	10	FLORENTINO AMEGHINO	5055	2	45

Posadas, Misiones, 14 de FEBRERO de 2026

Figura 25. Certificado Productor Primario

Al ingresar a la opcion Certificado Tipo A, contara con informacion relacionada a este, alli podra verificar si el ecertificado se encuentra vigente y descargar tambien una copia del mismo, adicionalmente contara con un historial de tramites ya realizados, con su respectivo estado.

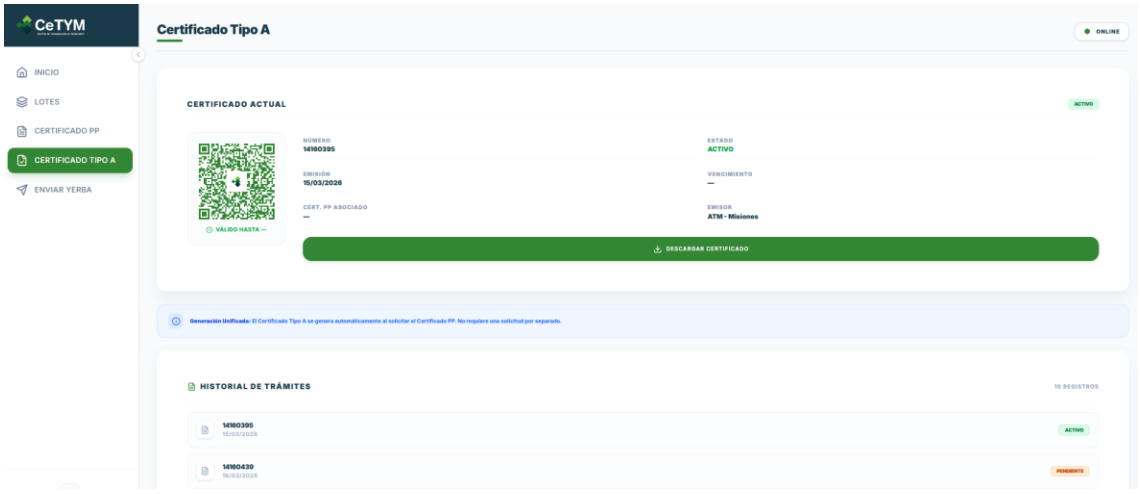


Figura 26. Pantalla Certificado Tipo A

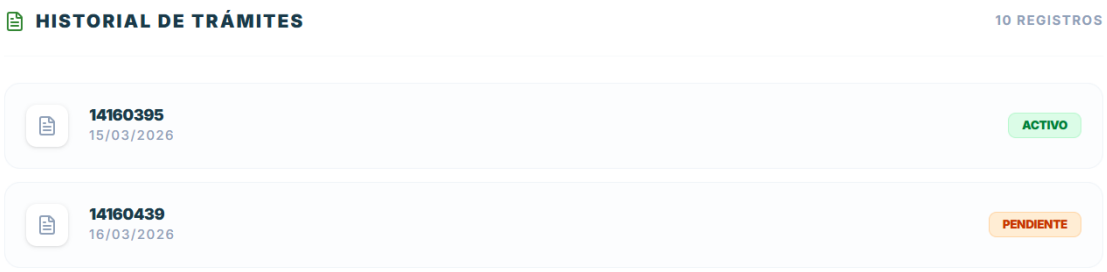


Figura 27. Historial de Tramite

Al ingresar a la opción Enviar Yerba, contara con un detalle de todos los envíos realizados, el total de Kg despachados y destinarios, o solicitar un nuevo envío.

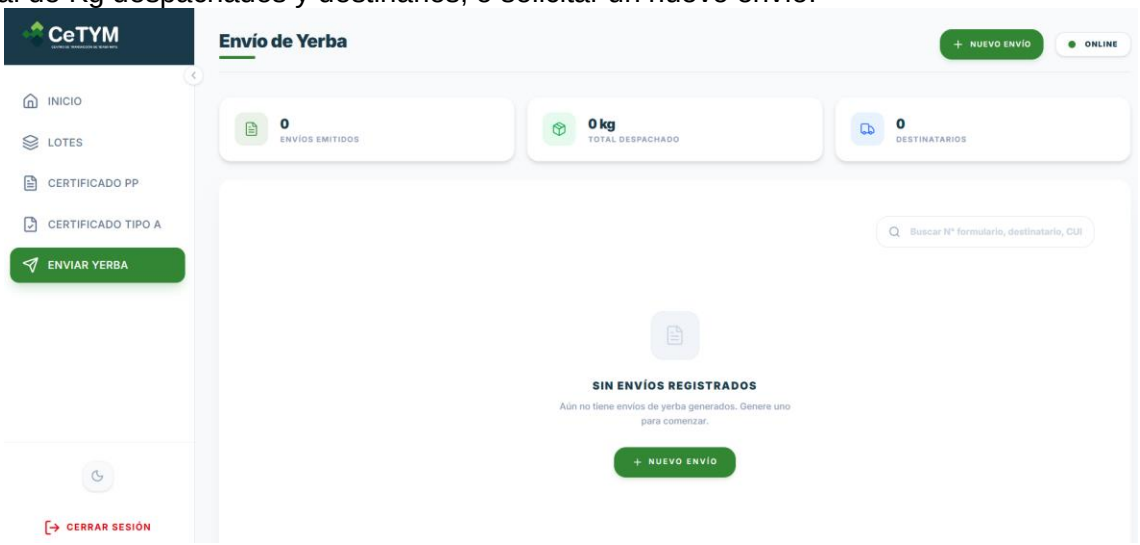


Figura 28. Pantalla Envío de Yerba

Luego de selecciona Nuevo Envío, el sistema le abría la pantalla de carga del formulario SF150, en primera instancia le solicitara los datos generales para el envío.

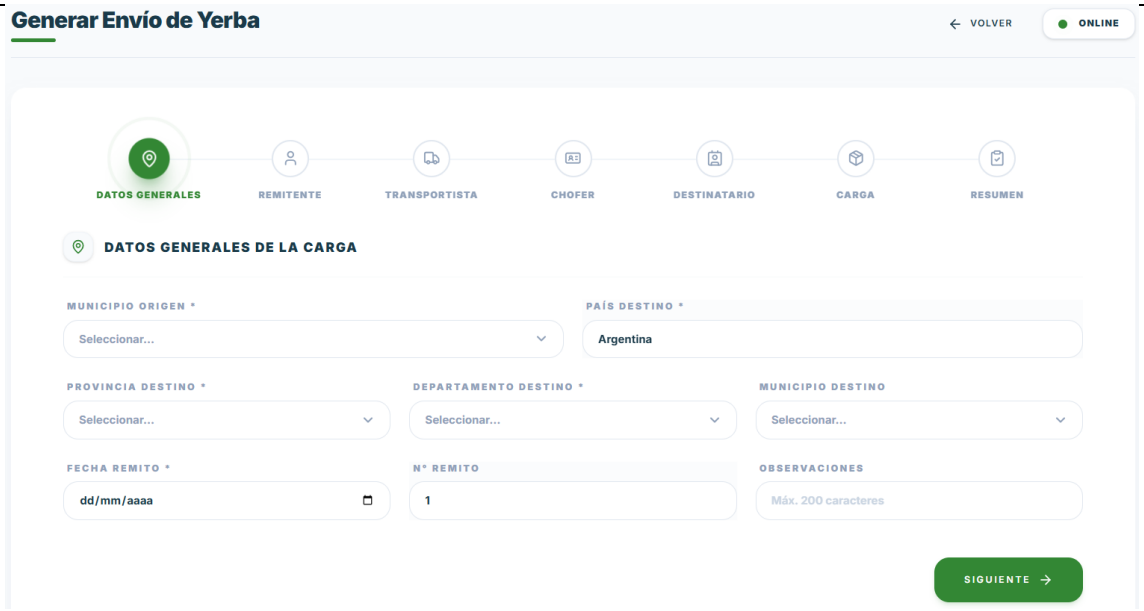


Figura 29. Datos Generales SF150

En la segunda parte de la carga, mostrara los datos del remitente.

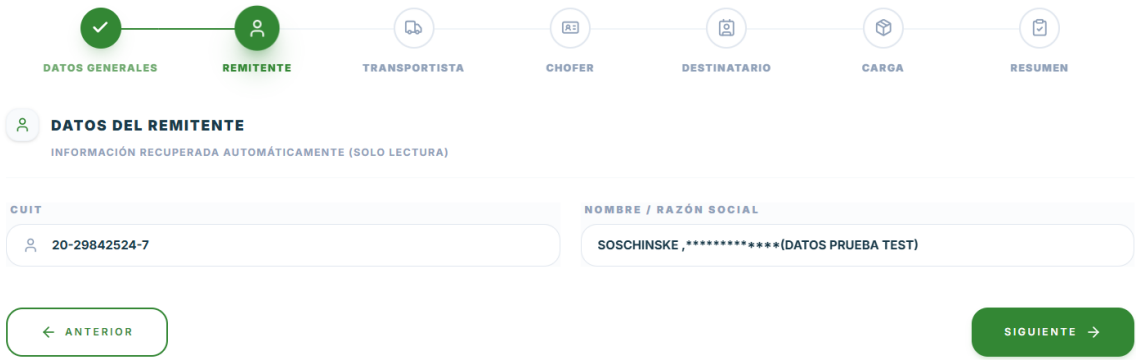


Figura 30. Remitente SF150

Posteriormente solicitara los datos del transportista, en caso de seleccionar subcontratado, el sistema recordara que se deberá avanzar con la confección del SF150B con los datos del chofer.

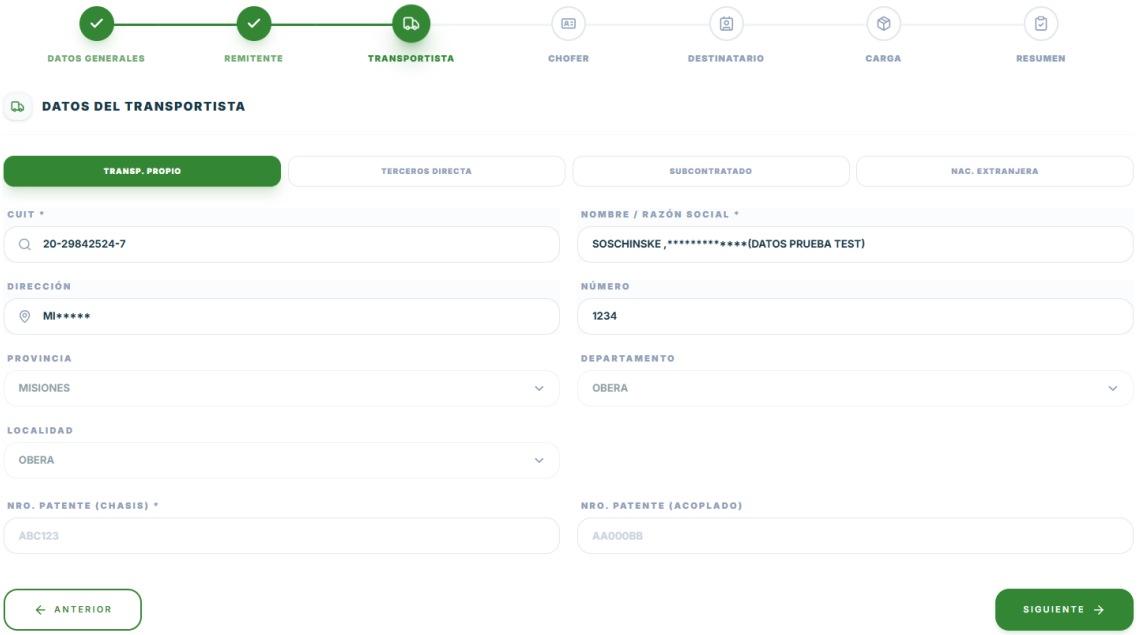


Figura 31. Datos del Transportista SF150

En la pestaña Chofer, se deberá cargar los datos de este, al cargar el CUIT/CUIL y hacer clic en el boto buscar, el sistema traerá de manera automática los datos, en caso de que el CUIT/CUIL no se encuentre registrado en la base de datos, se habilitaran los campos para la carga de cada campo.

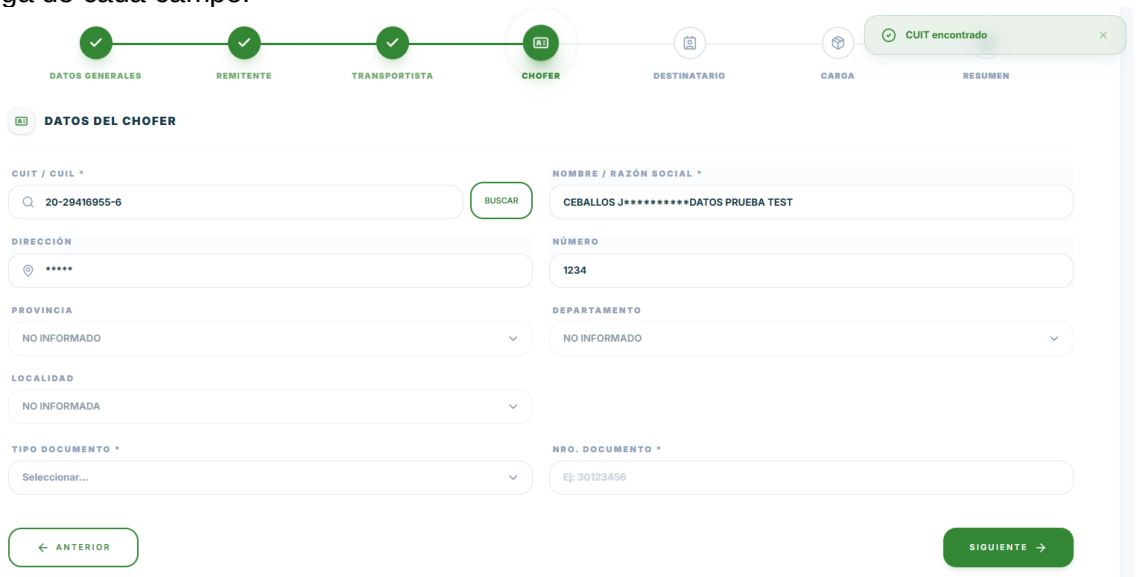


Figura 32. Datos Chofer SF150

En la parte Destinatario, se procederá a la carga del destinatario del envío, al igual que Chofer, luego de cargar el CUIT/CUIL y deberá hacer clic en buscar para recuperar los datos, en caso de que no se Encuentre registrado, el sistema habilita los campos para su confección.

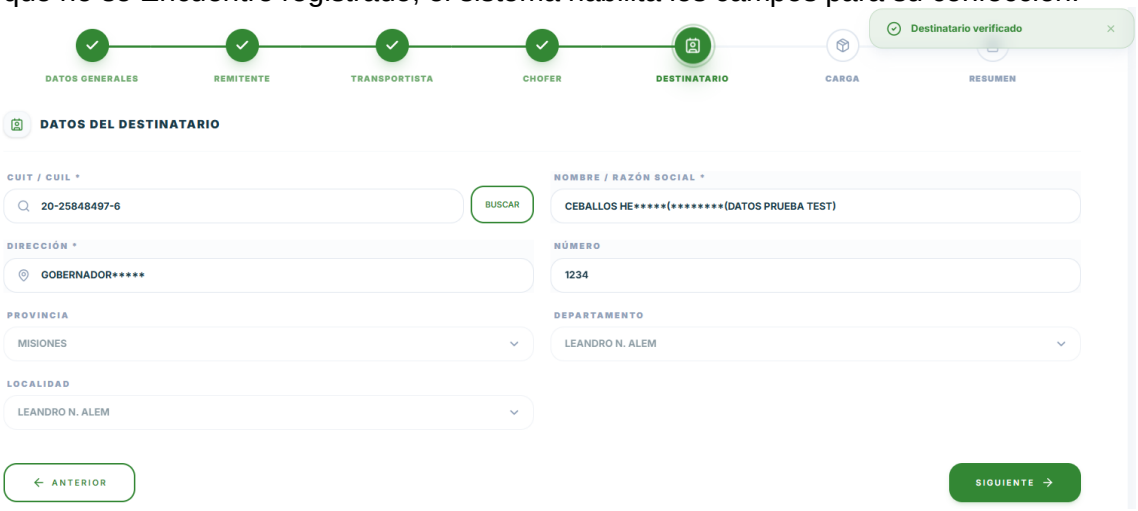


Figura 33. Datos del Destinatario SF150

En la pestaña Resumen, se procede a la carga del producto enviado.

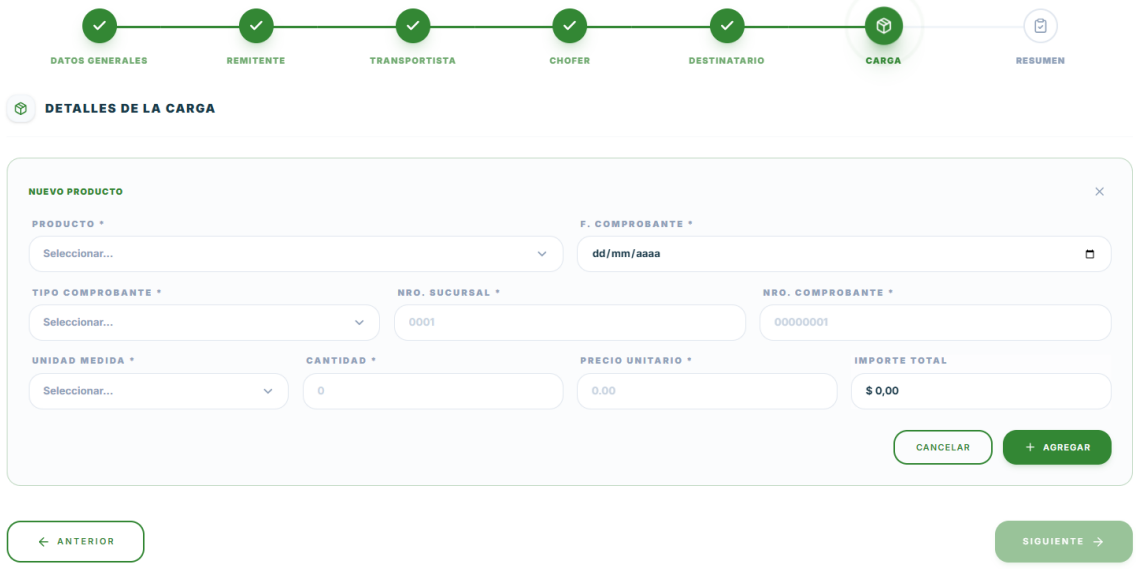


Figura 34. Detalle de la Carga SF150

En la sección producto, solamente se visualizará el listado de productor disponibles para su envío.



Figura 35. Lista de Productos SF150

Luego de seleccionar el producto e indicar el detalle de carga, y guardar la mismo, podrá agregar un segundo producto haciendo clic en el botón agregar.

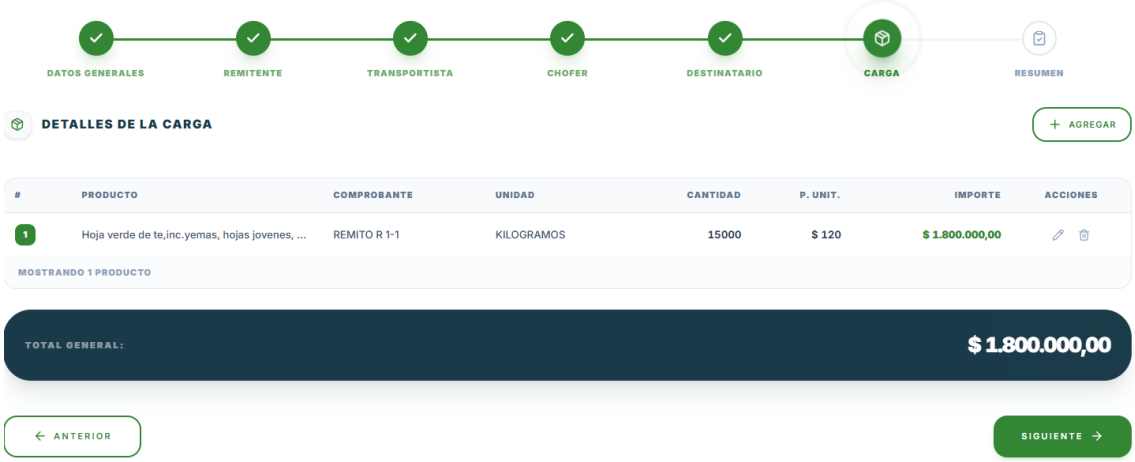


Figura 36. Detalle de la Carga SF150

En el cuadro Resumen, podrá verificar un detalle de la mercadería a enviar, mostrando al final de este un detalle de carga.

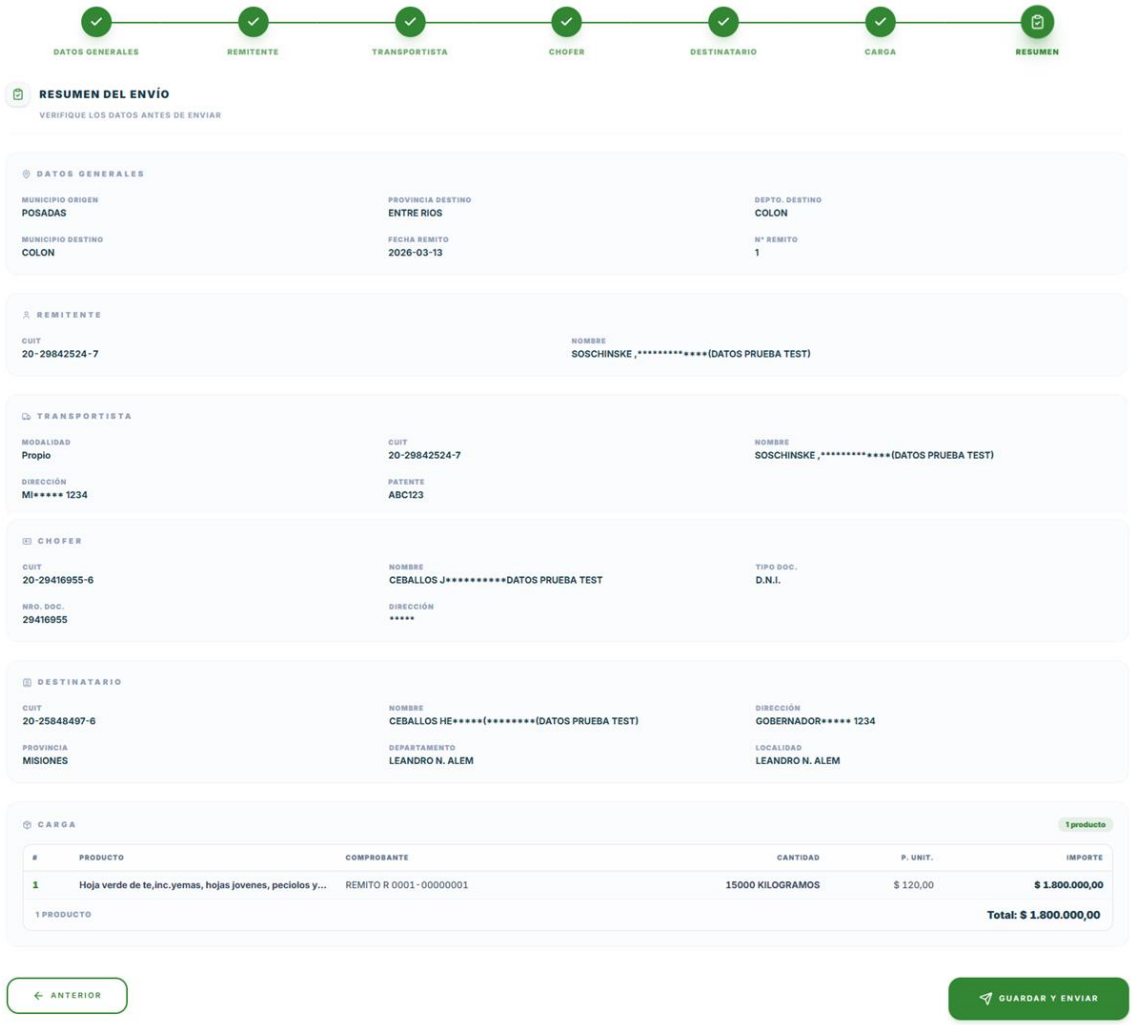


Figura 37. Detalle de la Carga SF150

Al momento de guardar y enviar, el sistema mostrara en pantalla un aviso de confirmación de envío.



Figura 38. Confirmación de SF150

Luego de confirmar el envío de la carga del SF150, el sistema mostrara en pantalla la generación con éxito, y la opción para descargar el Formulario SF150.

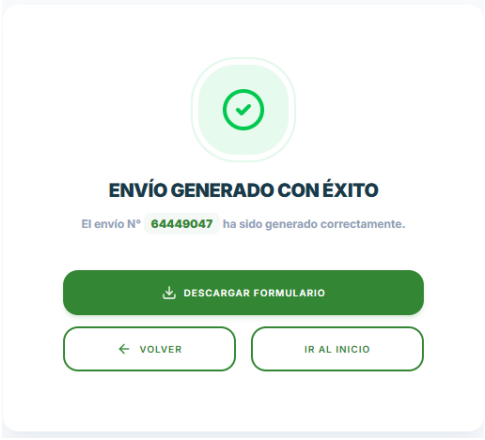
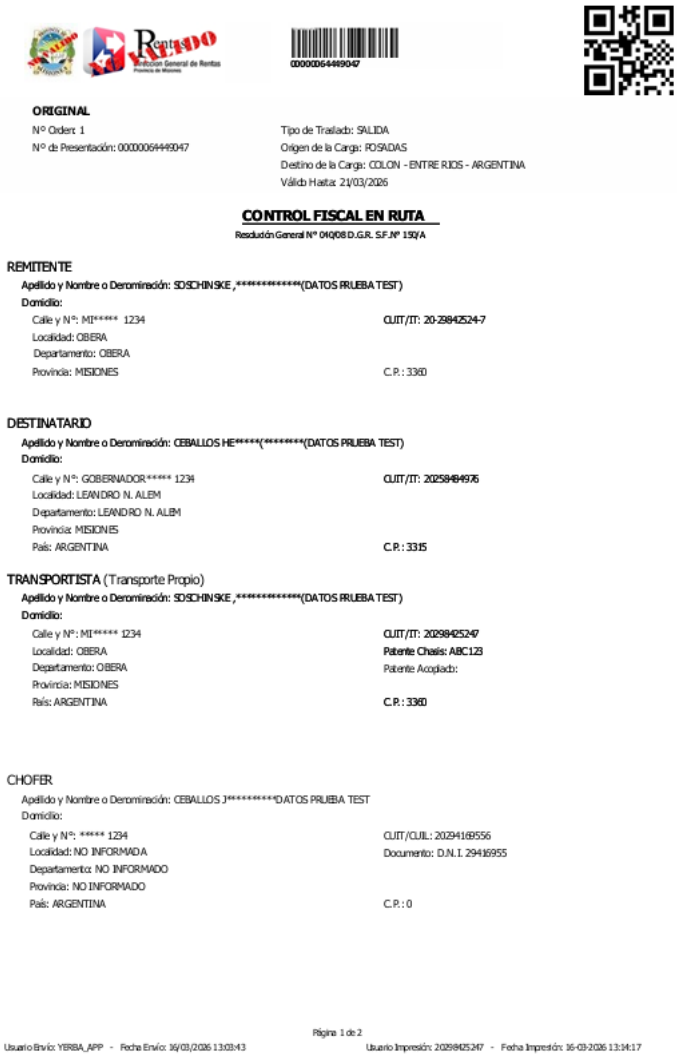


Figura 39. Generación SF150 con Éxito

Al hacer clic en descargar formulario, se visualizará en pantalla el siguiente reporte:



ORIGINAL

Nº Orden: 1
Nº de Presentación: 00000064449047

Tipo de Traslado: SALIDA
Origen de la Carga: POSADAS
Destino de la Carga: COLON - ENTRE RIOS - ARGENTINA
Válido Hasta: 21/03/2026

CONTROL FISCAL EN RUTA

Resolución General Nº 04/08 D.G.R. S.F.Nº 150/A

REMITENTE

Apellido y Nombre o Denominación: SDSCHINSKE ,********(DATOS PRUEBA TEST)**
Domicilio:
Calle y Nº: MI***** 1234
Localidad: OBERA
Departamento: OBERA
Provincia: MISIONES
CUIT/IT: 20-29842524-7
C.P.: 3360

DESTINATARIO

Apellido y Nombre o Denominación: CEBALLOS HE***(********(DATOS PRUEBA TEST)**
Domicilio:
Calle y Nº: GOBERNADOR***** 1234
Localidad: LEANDRO N. ALEM
Departamento: LEANDRO N. ALEM
Provincia: MISIONES
País: ARGENTINA
CUIT/IT: 20258484976
C.P.: 3315

TRANSPORTISTA (Transporte Propio)

Apellido y Nombre o Denominación: SDSCHINSKE ,********(DATOS PRUEBA TEST)**
Domicilio:
Calle y Nº: MI***** 1234
Localidad: OBERA
Departamento: OBERA
Provincia: MISIONES
País: ARGENTINA
CUIT/IT: 20298425247
Patente Chasis: ABC123
Patente Acoplado:
C.P.: 3360

CHOFER

Apellido y Nombre o Denominación: CEBALLOS J*********DATOS PRUEBA TEST
Domicilio:
Calle y Nº: ***** 1234
Localidad: NO INFORMADA
Departamento: NO INFORMADO
Provincia: NO INFORMADO
País: ARGENTINA
CUIT/CUIL: 20294169556
Documento: D.N.I. 29416955
C.P.: 0

Página 1 de 2

Usuario Envío: YERBA_APP - Fecha Envío: 16/03/2026 13:03:43
Usuario Impresión: 20298425247 - Fecha Impresión: 16-03-2026 13:14:17

Figura 40. Reporte SF150

Una vez realizado un envío de Yerba, se actualizará la pantalla principal, donde podrá ver el detalle de los formularios cargados, y contará con la posibilidad de descargar el SF150.

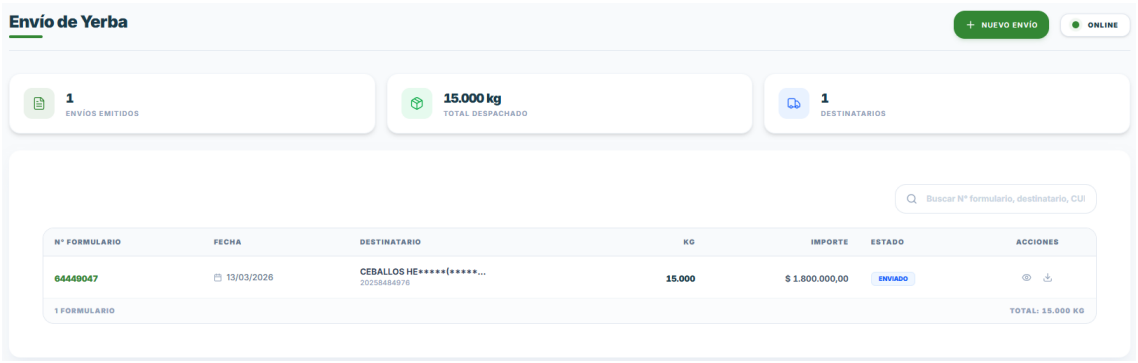


Figura 41. Pantalla Envío de Yerba

Al ingresar a Detalle de envío se podrá verificar el N° de Formulario con información referente a la documentación y destinario, como así también descargar el formulario SF150

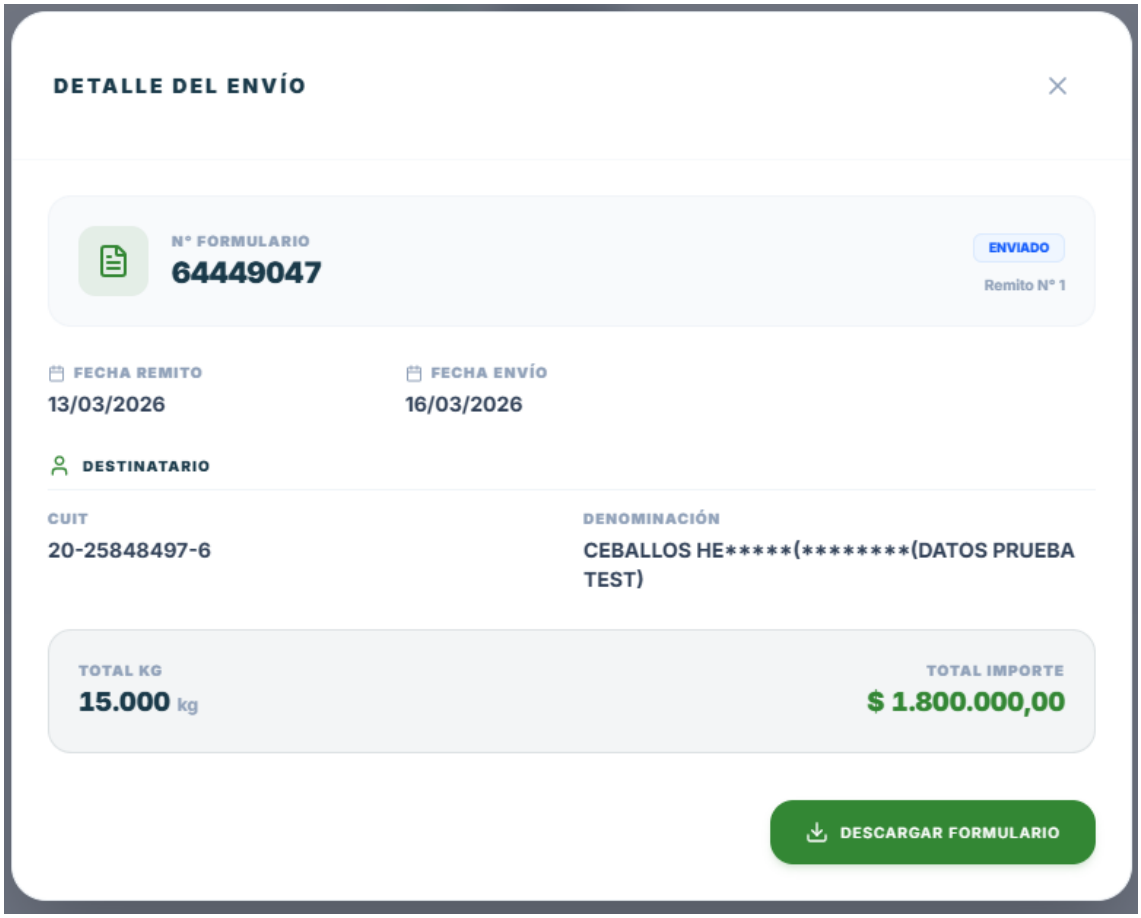


Figura 42. Detalle de Envío Yerba

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de CeTYM 3
Figura 2. Acceso a la aplicación 4
Figura 3. Pantalla principal del Sitio Web de CeTYM 5
Figura 4. Solicitud Clave Fiscal 5
Figura 5. Reseteo Clave Fiscal 6
Figura 6. Pantalla principal del Sitio Web de CeTYM 6
Figura 7. Pantalla Lotes 7
Figura 8. Detalle Partidas 7
Figura 9. Pantalla Pago Inmobiliario del Sitio Web de ATM 8
Figura 10. Pantalla Certificado Productor Primario 8
Figura 11. Datos Contribuyente 9
Figura 12. Datos Actividades 9
Figura 13. Detalle Actividad 10
Figura 14. Lista Partidas Inmobiliarias 10
Figura 15. Carga Hectáreas 11
Figura 16. Actividad e Inmueble registrada asociada 11
Figura 17. Documentación Adjunta 12
Figura 18. Documentación Adjunta 12
Figura 19. Resumen Solicitud 13
Figura 20. Confirmación Enviar Solicitud 13
Figura 21. Proceso de Solicitud 14
Figura 22. Certificados generados con Éxito 14
Figura 23. Certificados QR 15
Figura 24. Certificado Tipo A 16
Figura 25. Certificado Productor Primario 17
Figura 26. Pantalla Certificado Tipo A 17
Figura 27. Historial de Tramite 18
Figura 28. Pantalla Envío de Yerba 18
Figura 29. Datos Generales SF150 19
Figura 30. Remitente SF150 19
Figura 31. Datos del Transportista SF150 20
Figura 32. Datos Chofer SF150 20
Figura 33. Datos del Destinatario SF150 21
Figura 34. Detalle de la Carga SF150 21
Figura 35. Lista de Productos SF150 22
Figura 36. Detalle de la Carga SF150 22
Figura 37. Detalle de la Carga SF150 23
Figura 38. Confirmación de SF150 24
Figura 39. Generación SF150 con Éxito 24

Figura 40. Reporte SF150..... 25
Figura 41. Pantalla Envío de Yerba 26
Figura 42. Detalle de Envío Yerba 26